



Aanmeldingsdocument Open House Beschermd Wonen vanaf 2023

**Gemeente Groningen
(namens alle Groninger gemeenten)
Referentienummer 17-2022**

**(aangepast naar aanleiding van de
vragenrondes en ontvangen bezwaarbrieven)**

Versie def5

Inhoudsopgave

1.	Inkopenende organisatie	4
2.	Opdracht.....	5
2.1	Naam en beschrijving van de opdracht.....	5
2.2	Doelen Beschermd wonen	5
2.3	Landelijke toegankelijkheid.....	6
2.4	Open House' inkoop	6
2.5	Opbouw en samenhang van de inkoopdocumenten	6
2.6	Omvang van de opdracht.....	7
2.7	Overeenkomst en opties voor verlenging.....	8
2.8	Voorbehouden toekomstige ontwikkelingen	8
3.	Procedure	10
3.1	Type procedure en vergeben van opdrachten	10
3.2	Marktconsultatie	10
3.3	Onderzoek onderbouwings tarieven	10
3.4	Planning	11
3.5	Planning voor tussentijds toetreden.....	11
3.6	Vragenrondes.....	12
3.7	Technische informatiebijeenkomst	12
3.8	Opening van de aanmeldingen.....	13
3.9	Bekendmaking toelating	13
4.1	Algemeen	14
4.2	Taal.....	14
4.3	Gestanddoeningstermijn.....	14
4.4	Aanmelden in samenwerking met andere ondernemingen	14
4.4.1	Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie).....	15
4.4.2	Aanmelden als Hoofdaannemer met Onderaannemer(s)	15
4.4.2.1	Onderaannemers waarop wel een beroep wordt gedaan	15
4.4.2.2	Onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan	15
4.4.2.3	Inschakelen van onderaannemers tijdens de looptijd.....	16
4.4.2.4	Integrale verantwoordelijkheid Hoofdaannemer.....	16
5.	Voorwaarden voor toelating	17
5.1	Situatie Opdrachtnemer	17
5.2	Economische en financiële draagkracht	17
5.2.1	Continuïteit van onderneming	17
5.2.2	Aanvullend financieel onderzoek	20
5.2.3	Beoordeling	20
5.3	Adequate verzekering	20
5.4	Vakbekwaamheid	20
5.5	Relevante ervaring	22
5.6	Opgave locaties en capaciteit en schouw	22
6.	Aanvullende inlichtingen	23
6.1	Overige voorwaarden	23
6.1.1	Voorbehoud.....	23
6.1.2	Verklaringen en bewijsmiddelen	23
6.1.3	Wet BIBOB	24
6.1.4	Geschillen	24

6.1.5	Vertrouwelijkheid	24
6.1.6	Onjuistheden	24
6.1.7	Kennelijke kleine omissies en onduidelijkheden	25
6.1.8	Kostenvergoeding	25
6.2	Wijze van beoordeling	25
6.3	Beroepsprocedure	26
6.3.1	Voor beroepsprocedure bevoegde instantie	26
6.3.2	Instellen van beroep	26
7.	Begrippenlijst	27
8.	Overzicht bijlagen	34

1. Inkopende organisatie

De gemeente Groningen is conform de gemeenschappelijke regeling gemandateerd als de inkopende organisatie en Opdrachtgever voor Beschermd wonen. Opdrachtgever koopt in namens de Groninger gemeenten: Eemsdelta, Groningen, Het Hogeland, Midden-Groningen, Oldambt, Pekela, Stadskanaal, Veendam, Westerkwartier en Westerwolde.

De gemeenten zijn verantwoordelijk voor de best mogelijke ondersteuning van Beschermd Wonen cliënten en hebben ervoor gekozen de voor de toelating en uitvoering geldende voorwaarden zo helder mogelijk in beeld te brengen. Om recht te doen aan het transparantiebeginsel hebben deze zo precies mogelijk in beeld gebracht. Wij beseffen ons dat dit een aanzienlijke hoeveelheid documenten en bijlagen heeft opgeleverd. Hiermee geven we helder aan wat we van een Opdrachtnemer verwachten. Dit als basis van een toekomstige samenwerking in het belang van de cliënten.

2. Opdracht

2.1 Naam en beschrijving van de opdracht

De Opdrachtgever noemt deze opdracht:

- Inkoop 'Open House' Beschermd wonen vanaf 2023.

De opdracht bestaat uit het leveren van diensten Beschermd wonen, in het kader van de Wmo 2015, in de vorm van Arrangementen aan Cliënten die vanaf 1 januari 2023 een beschikking ontvangen voor Beschermd wonen.

Opdrachtnemers kunnen zich aanmelden voor de volgende Arrangementen:

- Verblijf met 24-uurs toezicht;
- Verblijf met toezicht nabij en op afroep;
- Thuis Plus.

Elk Arrangement is opgebouwd uit een Basisproduct (met de naam van het Arrangement) en kan worden aangevuld met de Producten 'Woonbegeleiding complex' en/of 'Activering en participatie'. Activering en participatie kan eventueel aangevuld worden met vervoer. Opdrachtnemer kan zich aanmelden voor één of meerdere Arrangementen. Aanmelden voor afzonderlijke Producten is niet mogelijk.

De Producten 'Woonbegeleiding complex' en 'Activering en participatie' en vervoer in het kader van het Product 'Activering en participatie' kunnen eventueel door een andere Opdrachtnemer in onderaannemerschap uitgevoerd worden. In Mercell kan Opdrachtnemer aangeven voor welke Arrangementen de organisatie zich aanmeldt.

De gevraagde diensten zijn uitgewerkt in de bijlage 2 'Productenboek'. Het Productenboek vormt het aanbod van ondersteuning Beschermd wonen dat de Opdrachtgever wil bieden en waar Cliënten met een indicatie voor Beschermd wonen een keuze uit kunnen maken. In het Productenboek zijn per Product de specifieke eisen en de tarieven weergegeven.

De CPV-code voor deze opdracht is 85000000-9: Gezondheidszorg en maatschappelijke diensten.

2.2 Doelen Beschermd wonen

Binnen de Wmo 2015 staat de inwoner voorop, wordt ondersteuning in principe lokaal geboden en zijn specialistische voorzieningen voorhanden. Voor Beschermd wonen vloeit hieruit voort dat Cliënten:

- Waar mogelijk ondersteuning krijgen in de eigen woonomgeving en/of in een eigen woning;
- Passende ondersteuning krijgen bij het regie voeren over hun eigen leven;
- Kunnen meedoen aan de samenleving door activiteiten en/of werken;
- Ondersteuning op maat krijgen, zo kort als mogelijk en zo lang als noodzakelijk.

Om dit te bereiken wil de Opdrachtgever met deze inkoopprocedure bewerkstelligen dat zij steeds over voldoende Opdrachtnemers beschikt om de hiervoor benodigde diensten te kunnen bieden aan Cliënten, die hiervoor in aanmerking komen.

Bijkomende doelen voor de opdrachtgever zijn:

- Transformatie van beschermd wonen naar beschermd thuis; oftewel van het wonen in een instelling van een aanbieder naar zo thuis mogelijk wonen in de eigen wijk of in het eigen dorp met bij voorkeur ambulante ondersteuning;
- Decentralisatie van taken en middelen van centrumgemeente Groningen naar de afzonderlijke Groninger gemeenten.

Hiermee bereiden de Groninger gemeenten zich voor op de voorgenomen overheveling van het budget voor Beschermd wonen naar iedere gemeente. Met deze inkoopprocedure wil de opdrachtgever deze bewegingen zo optimaal mogelijk faciliteren.

2.3 Landelijke toegankelijkheid

Beschermd wonen is landelijk toegankelijk. Dit betekent dat Cliënten zich tot iedere gemeente kunnen wenden voor een ondersteuningsvraag Beschermd wonen. De Cliënt die is aangewezen op Beschermd wonen krijgt ondersteuning in de gemeente waar hij/zij de meeste kans op zelfredzaamheid, participatie, herstel en ontwikkeling heeft. De Toegangen van de betreffende gemeenten stellen dit vast aan de hand van criteria, zoals het wel of niet aanwezig zijn van een (positief) netwerk, binding en/of eerdere vestiging en de wensen van de Cliënt.

2.4 Open House' inkoop

Het gaat bij deze inkoopprocedure om een 'Open House' Overeenkomst. Dit betekent dat de Opdrachtgever het voornemen heeft diensten in het kader van Beschermd wonen in te kopen door Overeenkomsten te sluiten met iedere Opdrachtnemer die aan de vooraf gestelde criteria en het Programma van Eisen voldoet. De Opdrachtgever maakt zelf geen selectie onder de belangstellende Opdrachtnemers en staat toe dat Opdrachtnemers toe treden tijdens de looptijd, van de Overeenkomst. Dit zal plaatsvinden conform de in paragraaf 3.3 beschreven regels.

Opdrachtgever organiseert deze inkoopprocedure in overeenstemming met het beginsel van gelijkheid van behandeling van Opdrachtnemers en met het daaruit voortvloeiende transparantiebeginsel.

2.5 Opbouw en samenhang van de inkoopdocumenten

De inkoopdocumenten zijn als volgt opgebouwd:

- Het Aanmeldingsdocument bevat een algemene omschrijving van de opdracht, de procedure, de voorwaarden voor aanmelding en toelating, aanvullende inlichtingen, overige voorwaarden, wijzen van beoordeling en beroepsprocedure. Kort samengevat: het "technisch" verloop van de inkoopprocedure en de eisen die *aan de inschrijver* worden gesteld;
- In Programma van Eisen (bijlage 1) worden de eisen beschreven die *aan de te leveren diensten* worden gesteld;

- In Productenboek (bijlage 2) geven wij een gedetailleerde omschrijving van de in te kopen producten en de daaraan verbonden tarieven worden beschreven.
- Het Kwaliteitskader (Bijlage 7) geeft aan welke kwaliteitsnomen daarbij van toepassing zijn;
- Een en ander komt samen in de Conceptovereenkomst (bijlage 6);
- Verder zijn, als opgesomd in hoofdstuk 7, een aantal bijlagen bijgevoegd die nadere informatie bij, dan wel uitleg en/of uitwerking geven aan het gestelde in het Aanmeldingsdocument.

2.6 Omvang van de opdracht

In de onderstaande tabel wordt het geschatte aantal Cliënten per product weergegeven.

	2022 Prognose	2023 Prognose	2024 Prognose	2025 Prognose
Verblijf met 24-uurs toezicht	132	139	146	153
Verblijf met toezicht nabij en op afroep	750	757	762	765
Thuis Plus	111	147	187	231
Totaal	993	1042	1094	1149

In 2020 en 2021 heeft een overgang plaatsgevonden van Cliënten met langdurig intramuraal verblijf naar de Wlz (Wet langdurige zorg). Dit is verwerkt in de prognose van de omvang van de opdracht. Aan deze aantallen kunnen aanbieders geen rechten ontlenen.

Niet in de scope van de opdracht

De Opdrachtgever zal deelnemen aan voorgenomen landelijke inkoop van een aantal zeer gespecialiseerde vormen van Beschermd Wonen. Deze vormen zodra de landelijke inkoop is

afgerond geen onderdeel meer van de onderhavige inkoopprocedure. Deze landelijke inkoop is gekoppeld aan de (uitgestelde) invoering van het Woonplaatsbeginsel en het eveneens uitgestelde landelijke verdeelmodel Beschermd Wonen. Opdrachtnemers zullen worden geïnformeerd zodra de voorgenomen landelijke inkoop wordt gestart.

De Opdrachtgever behoudt zicht verder de mogelijkheid voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst deel te nemen aan aanvullende (landelijke) samenwerkingsverbanden gericht op de inkoop van overige gespecialiseerde vormen van Beschermd Wonen.

2.7 Overeenkomst en opties voor verlenging

De vaste looptijd van de Overeenkomst is zesendertig (36) maanden. De Overeenkomst vangt aan op 1 januari 2023 en voor Opdrachtnemers die later toetreden op de datum dat Opdrachtnemer een Overeenkomst sluit met Opdrachtgever. De Overeenkomst eindigt voor alle partijen tezamen op 31 december 2025. Vanaf 1 januari 2026 kan de Opdrachtgever de Overeenkomst driemaal met telkens een periode van twaalf (12) maanden verlengen.

Voor verlenging van de Overeenkomst gelden de volgende opties:

- Opdrachtgever maakt een mogelijke verlenging van de overeenkomst tijdig, maar uiterlijk drie maanden voor afloop van de dan geldende periode bekend aan de Opdrachtnemer;
- Opdrachtgever kan na overleg met de Opdrachtnemers wijzigingen doorvoeren op de voorwaarden van de Overeenkomst, Arrangementen/Producten en tariefstelling, maar alleen wanneer deze tenminste zes kalendermaanden voorafgaand aan de wijziging zijn aangekondigd;
- Opdrachtnemer kan zich, tot uiterlijk drie kalendermaanden voordat de wijziging ingaat, aangetekend schriftelijk afmelden voor één of meer Arrangementen. Voor deze Opdrachtnemer geldt dat de Overeenkomst doorloopt tot datum van ingang van de aangekondigde wijziging;
- Opdrachtnemer kan stoppen met het leveren van één of meer Arrangementen door de Overeenkomst niet te verlengen voor desbetreffende Arrangement(en). Uiterlijk binnen één maand na het door de Opdrachtgever bekend maken van de verlenging aan bij de Opdrachtgever. Opdrachtgever bevestigt de afmelding schriftelijk;
- Opdrachtnemer kan zich uiterlijk drie maanden voor een moment waarop de overeenkomst wordt verlengd aanmelden voor een of meer Arrangementen waarop hij nog niet is toegelaten.

Op het moment de afloop van de vaste termijn van de overeenkomst, en bij iedere opvolgende verlenging (indien deze wordt ingezet) kan een gemeente besluiten om op eigen initiatief uit te treden. Opdrachtgever meldt dit op het moment van aankondigen, dus uiterlijk 3 maanden voor het moment van een mogelijke verlenging.

2.8 Voorbehouden toekomstige ontwikkelingen

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst, met in acht neming van de in paragraaf 2.7 beschreven werkwijze, ontwikkelingen te realiseren. Hiertoehoren in ieder geval, maar niet uitsluitend de volgende onderwerpen:

Ontwikkelopgaven

De Opdrachtgever zet in op de inhoudelijke doorontwikkeling van Beschermd Wonen conform de Beschrijving Ontwikkelopgaven in bijlage 17. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij naar vermogen zal bijdragen aan de verdere uitwerking van de Ontwikkelopgaven. De ontwikkelopgaven bevatten onderwerpen die Opdrachtgever in samenspraak met Opdrachtnemers wil onderzoeken en mogelijk ook ontwikkelen. Vermelding als ontwikkelopgave kan niet gezien worden als een definitief voornemen om de beschreven ontwikkeling ook daadwerkelijk in te zetten. Dit is immers (mede) afhankelijk van het uit te voeren onderzoek en de noodzakelijke bestuurlijke besluitvorming.

Woonplaatsbeginsel en verhuisprotocol

Opdrachtgever wijst erop dat de landelijke wet- en regelgeving inzake het woonplaatsbeginsel Beschermd Wonen op het moment van publiceren van de inkoopprocedure nog niet is afgerond. De Inkoopdocumenten, en met name het Protocol Verhuizingen (bijlage 9) zijn geschreven op basis van de kennis en inzichten die Opdrachtgever bezit op het moment van publicatie. Indien de landelijke wet- en regelgeving op nadat deze definitief is vastgesteld daartoe noodzaakt of aanleiding geeft heeft Opdrachtgever de mogelijkheid om de Inkoopdocumenten zodanig aan te passen dat zij conformeren aan deze landelijke wet- en regelgeving.

Wellicht ten overvloede wijzen wij Opdrachtnemers op de omstandigheid dat de invoering van het woonplaatsbeginsel zal plaatsvinden na de aanvangsdatum van de overeenkomst¹. Opdrachtgever zal Opdrachtnemers nader informeren zodra informatie beschikbaar is over de nieuwe invoeringsdatum.

Budgetplafonds / indicaties

Het ontwikkelen en invoeren van een systeem van budgetplafonds / indicaties per aanbieder.

Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's)

Het ontwikkelen van Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) met de mogelijkheid om deze te verbinden met het systeem van budgetplafonds / indicaties per aanbieder en/of per arrangement.

Tariefdifferentiatie

Het ontwikkelen van de mogelijkheid tot tariefdifferentiatie in relatie tot doelgroepen met bijvoorbeeld een sterk toegenomen ondersteuningsvraag, dit gerelateerd aan het product/ arrangement niet aan de specifieke aanbieder.

BZG-portaal

Opdrachtgever heeft het voornemen om de werkwijze met het BZG-portaal te evalueren, waarbij ook de Opdrachtnemers zullen worden betrokken. Opdrachtgever behoudt zich de mogelijkheid voor om de administratieve voorwaarden inzake het gebruik van het BZG-portaal aan te passen.

Pilots

¹ Zie: <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-volksgezondheid-welzijn-en-sport/documenten/kamerstukken/2022/02/25/kamerbrief-over-uitstel-invoering-woonplaatsbeginsel-per-1-januari-2023>

In de komende jaren zoekt Opdrachtgever in aansluiting op de ontwikkelopgaven en de voorbehouden toekomstige ontwikkelingen naar andere manieren om het aanbod van Ondersteuning te organiseren. Opdrachtgever heeft het voornemen (maar niet de verplichting) om tijdens de looptijd van de Overeenkomst één of meer pilots te organiseren, gericht op de ontwikkeling van nieuwe producten en/of diensten. Deze pilots vallen buiten de scope van deze inkoopprocedure. Indien deze pilots raakvlakken hebben met de producten die onder de Overeenkomst vallen, kunnen hieraan door Opdrachtnemer geen rechten worden ontleend. De Opdrachtgever zal de planning en voorwaarden waaronder de pilots plaatsvinden telkens aan Opdrachtnemers bekend maken.

3. Procedure

3.1 Type procedure en vergeben van opdrachten

De Opdrachtgever organiseert een procedure van toelating in de vorm van een 'Open House'. Alle toegelaten Opdrachtnemers sluiten een Overeenkomst met de Opdrachtgever. Opdrachtgever verleent Opdrachtnemer de opdracht een arrangement aan een Cliënt te leveren door middel van een Toewijzing. Door een Toewijzing aan de Opdrachtnemer te verstrekken, verleent de Opdrachtgever op basis van een Toewijzing, nadat een ander dan de Opdrachtgever (de Cliënt, eventueel met de vertegenwoordiger van de Cliënt, of een verwijzer) de betreffende Opdrachtnemer kiest om een Arrangement af te nemen. De Aanbestedingswet 2012 is nadrukkelijk niet van toepassing op deze inkoopprocedure.

Alle documenten met betrekking tot deze inkoopprocedure zijn beschikbaar gesteld op Mercell Source to contract (verder: Mercell). Aanmeldingen bij kunnen alleen worden ingediend via Mercell.

3.2 Marktconsultatie

Voorafgaand aan de inkoopprocedure heeft een marktconsultatie plaatsgevonden. Deze wordt weergegeven in:

- Een geanonimiseerd overzicht van de beantwoording van de vragenlijst (bijlage 15a);
- Een verslag van het Plenaire deel van de Marktconsultatie bijeenkomst van 16 november 2021 (bijlage 15b);
- Een samenvatting van de breakout rooms tijdens de Marktconsultatie bijeenkomst van 16 november 2021 (bijlage 15c);
- Een verslag van de consultatie van Forsie (ervaringsdeskundigen) op 9 november 2021 (bijlage 15d).

3.3 Onderzoek onderbouwing tarieven

Voorafgaand aan de inkoopprocedure heeft een onderzoek naar de onderbouwing van de tarieven plaatsgevonden. Deze onderbouwing is opgenomen als bijlage 14.

3.4 Planning

Bij de Inkoopprocedure zal de volgende planning worden aangehouden. Aan deze planning kunnen geen rechten ontleend worden.

Activiteit	Datum/tijdstip
Publicatie inkoopprocedure	4 april 2022
Technische informatiebijeenkomst	7 april 2022
Uiterste termijn voor het stellen van vragen 1 ^e ronde	21 april 2022, 12.00
Publiceren antwoorden 1 ^e ronde	10 mei 2022
Uiterste termijn voor het stellen van vragen 2 ^e ronde	30 mei 2022, 12.00
Publiceren antwoorden 2 ^e ronde	15 juni 2022
Publiceren aangepaste Bijlagen naar aanleiding van Nota's van Inlichtingen	20 juni 2022
Uiterste termijn voor het stellen van vragen 3 ^e ronde (alleen met betrekking tot antwoord 384 en bijlage 30)	20 juni, 12.00
Publiceren antwoorden 3 ^e ronde	24 juni 2022
Uiterste termijn van aanmelden	4 juli 2022, 12.00
Vragen herstel kleine omissies	5 juli 2022 -15 juli 2022
Uiterlijk beantwoorden herstel kleine omissies	22 juli 2022, 12.00
Bekendmaking voorgenomen toelating	20 september 2022
Bezwaartermijn tot	30 september 2022, 12.00
Definitieve toelating	3 oktober 2022
Schouwen locaties	4 oktober 2022 – 15 december 2022
Ingangsdatum Overeenkomst	1 januari 2023

3.5 Planning voor tussentijds toetreden

Opdrachtgever heeft tijdens de initiële looptijd van Overeenkomst per 1 januari van ieder kalenderjaar en vervolgens op de in paragraaf 2.7 aangegeven momenten van verlenging van de overeenkomst de mogelijkheid voor een openstelling voor tussentijdse toetreding. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om geheel af te zien van afzonderlijke tussentijdse instroomrondes, in

die gevallen waarin de Opdrachtgever na gedegen onderzoek tot het oordeel is gekomen dat er geen noodzaak bestaat tot een verdere uitbreiding van het ondersteuningslandschap Beschermd Wonen. Indien de gelegenheid wordt geboden voor tussentijdse toetreding zal de Opdrachtgever beoordelen of een zich dan aanmeldende Opdrachtnemer voldoet aan alle gestelde voorwaarden en akkoord gaat met deze voorwaarden. Tevens zal worden beoordeeld of de aanmelding van de Opdrachtnemer zal leiden tot een verbetering en versterking van het ondersteuningslandschap Beschermd Wonen in Groningen. Indien hiervan niet aantoonbaar sprake is zal de Opdrachtgever afzien van de tussentijdse toelating.

3.6 Vragenrondes

U kunt (in twee ronden) vragen stellen over deze inkoop. Het stellen van vragen is alleen mogelijk via de vraag en antwoord module in Mercell. Per vraag dient aan te worden gegeven:

- Over welk document de vraag gaat, bijvoorbeeld het Aanmeldingsdocument, het Productenboek, de Overeenkomst of een specifieke bijlage;
- Paragraafnummer, artikelnummer of nummer van de betreffende eis;
- Paginanummer.

U dient de vragen in te dienen voor de uiterste termijn, zoals die hierboven is aangegeven in de planning. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor vragen die niet tijdig en/of niet op de voorgeschreven wijze zijn ingediend niet in behandeling te nemen. Voor wat betreft vragen of suggesties ten aanzien van de Overeenkomst geldt dat Opdrachtgever bepaalt welke opmerkingen worden gehonoreerd.

De antwoorden op de vragen worden geanonimiseerd gepubliceerd in Mercell. Hierin wordt ook aangegeven of naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen de inkoopdocumenten zijn aangepast. De antwoorden, aanvullingen en correcties worden integraal onderdeel van de betreffende inkoopdocumenten.

Voor deze inkoopprocedure is mw. G. van der Werk contactpersoon (tel. 050-3675159). Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de Groninger gemeenten te benaderen voor het verkrijgen van welke informatie dan ook inzake deze inkoopprocedure. Het benaderen van medewerkers buiten de genoemde contactpersoon om kan leiden tot uitsluiting van de Opdrachtnemer.

Voor technische vragen met betrekking tot Mercell is het mogelijk om contact op te nemen met de servicedesk van Mercell (tel. 088-4630300 of support@negometrix.com).

3.7 Technische informatiebijeenkomst

Op 12 april 2022, 9.30 – 12.30 organiseert de Opdrachtgever een informatiebijeenkomst in de gemeente Groningen waarin informatie zal worden verschaft over de technische aspecten van het deelnemen aan de inkoopprocedure. Hierbij zal onder meer worden ingegaan op:

- Het doel en verloop van de inkoopprocedure;
- Het gebruik van het platform Mercell Source-to-Contract;
- De aan te leveren verklaringen;

- De aan te leveren bewijsmiddelen;
- De planning van de inkoopprocedure.

De informatiebijeenkomst is met name bedoeld voor kleine(re) organisaties die mogelijk minder ervaring hebben met de deelname aan een inkoopprocedure. De bijeenkomst staat echter open voor alle belangstellende aanbieders.

Tijdens de informatiebijeenkomst zullen geen inhoudelijke vragen worden beantwoord. Deze dienen exclusief te worden gesteld door middel van de vragenrondes in de vraag en antwoord module in Mercell.

Aanmelding voor de informatiebijeenkomst is mogelijk op 2 manieren:

1. Een bericht in de berichtenmodule van Mercell;
2. Een email naar het adres contracteringMO@ groningen.nl.

Per organisatie kunnen maximaal 2 personen deelnemen.

3.8 Opening van de aanmeldingen

De tijdig ingezonden aanmeldingen zullen na de uiterste termijn van aanmelding worden geopend in Mercell.

3.9 Bekendmaking toelating

Na afronding van elke gerealiseerde ronde van de 'Open House' procedure publiceert Opdrachtgever een overzicht van de toegelaten Opdrachtnemers en de producten die zij verzorgen.

4. Voorwaarden voor aanmelding

4.1 Algemeen

Opdrachtgever volgt een volledig digitale inkoopprocedure waarbij, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in dit Aanmeldingsdocument, alle gevraagde informatie digitaal door de Opdrachtnemer dient te worden aangeleverd via het systeem van Mercell.

U meldt zich aan via Mercell door:

- Alle vragen in de digitale vragenlijst te beantwoorden;
- Alle gevraagd formulieren rechtsgeldig te ondertekenen;
- De vragenlijst en de beantwoording van de vragen af te tekenen en;
- Uw aanmelding te ondertekenen met uw wachtwoord.

Opdrachtgever wijst erop dat het de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer is zorg te dragen voor een correcte, volledige en tijdige indiening van zijn aanmelding.

4.2 Taal

De Opdrachtnemer dient de aanmelding en de gevraagde informatie in de Nederlandse taal in te dienen. De Opdrachtgever neemt vragen en aanmeldingen die zijn opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal niet in behandeling.

4.3 Gestanddoeningstermijn

De aanmelding van de Opdrachtnemer dient een gestanddoeningstermijn te hebben van zes maanden. De Opdrachtgever neemt aanmeldingen die geen of een andere gestanddoeningstermijn hebben dan zes maanden niet in behandeling.

4.4 Aanmelden in samenwerking met andere ondernemingen

Indien Opdrachtnemer niet zelfstandig in het gevraagde kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband (ook bekend als: combinatie);
- Ofwel als Hoofdaannemer met Onderaannemer(s).

4.4.1 Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)

Bij aanmelding als combinatie is elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de aanmelding alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

Door aanmelding verklaren de deelnemers van het samenwerkingsverband (combinatie):

- Dat de penvoerder voor (namens) elke deelnemer bevoegd contactpersoon is;
- Dat de in de Eigen Verklaring (bijlage 4) verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is;
- En dat zij gezamenlijk, volledig en hoofdelijk instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle verplichtingen voortvloeiend uit en samenhangend met de opdracht.

Opdrachtgever wijst Opdrachtnemers erop dat de combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels ten aanzien van combinatieovereenkomsten. Deze beleidsregels zijn opgesteld door de Nederlandse Mededingingsautoriteit voor het toepassen van artikel 6 lid 1, lid 3 en lid 4 van de Mededingingswet. De Opdrachtgever sluit samenwerkingsverbanden (combinaties) die niet voldoen aan de genoemde beleidsregels uit van verdere deelname aan deze inkoopprocedure.

4.4.2 Aanmelden als Hoofdaannemer met Onderaannemer(s)

Dit betreft een constructie waarbij de Hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. Indien Opdrachtnemer zich aanmeldt als Hoofdaannemer dan dient deze de Onderaannemer(s) bekend te maken in de Eigen Verklaring (bijlage 4). Hierbij dient ook aangegeven te worden welk gedeelte van de opdracht de betreffende Onderaannemer(s) uitvoert(en).

4.4.2.1 Onderaannemers waarop wel een beroep wordt gedaan

Indien de Opdrachtnemer ten behoeve van het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep moet doen op een derde dient de Opdrachtnemer dit te vermelden in de Eigen Verklaring (bijlage 4) en tevens de Verklaring beroep op een derde (bijlage 25) toevoegen. Hierbij dient te worden aangegeven voor welke geschiktheidseisen een beroep op de derde wordt gedaan.

4.4.2.2 Onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan

Onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan voor het voldoen aan de geschiktheidseisen ("gewone" Onderaannemers) dienen bij inschrijving te worden vermeld op de Eigen Verklaring. Voor ieder van de Onderaannemers dient een zelfstandig rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring (bijlage 4) te worden bijgevoegd. Een Onderaannemer moet integraal voldoen aan de toelatingseisen die ook gesteld worden aan de Hoofdaannemer. De Hoofdaannemer dient op het eerste verzoek van de Opdrachtgever per Onderaannemer alle benodigde bewijsmiddelen te overleggen.

De Opdrachtgever wijst erop dat iedere zelfstandige organisatie die deel uitmaakt van een coöperatie in deze gelijk gesteld wordt aan een Onderaannemer van deze coöperatie.

4.4.2.3 Inschakelen van onderaannemers tijdens de looptijd

Het inschakelen van nieuwe Onderaannemers tijdens de looptijd van de overeenkomst is alleen mogelijk na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever. Hierbij gelden dezelfde regels als bij het opgeven van onderaannemers bij de aanmelding. Dit betekent dat ook van deze onderaannemers de Eigen Verklaring en de daarbij behorende bewijsmiddelen ingediend moeten worden. Indien de Opdrachtnemer een aanbieder aanmeldt als Onderaannemer die, met instemming van de Opdrachtgever, reeds door een andere Opdrachtgever wordt ingezet volstaat echter eenvoudige melding. Hetzelfde geldt indien een Opdrachtnemer tijdens de looptijd van de overeenkomst een andere Opdrachtnemer wil inzetten als zijn Onderaannemer. Om dit proces te faciliteren en de regeldruk te verminderen publiceert en actualiseert de Opdrachtgever een overzicht van alle toegelaten Opdrachtnemers en de daarbij aangesloten Onderaannemers.

De Opdrachtgever wijst erop dat het tijdens de looptijd van de overeenkomst toetreden van een zelfstandige organisatie tot een eventueel gecontracteerde coöperatie niet vanzelfsprekend inhoudt dat dit nieuwe lid door de Opdrachtgever geaccepteerd zal worden als Onderaannemer van deze coöperatie. Ook hiervoor is voorafgaand de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever benodigd.

4.4.2.4 Integrale verantwoordelijkheid Hoofdaannemer

Door aanmelding tekent de Hoofdaannemer voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor het de integrale uitvoering van de opdracht, dus ook voor het deel dat door Onderaannemers wordt uitgevoerd. De Hoofdaannemer is verantwoordelijk is voor de continuïteit van de begeleiding van de cliënt en het realiseren van de gestelde doelen. Al het berichtenverkeer verloopt exclusief via de Hoofdaannemer.

4.4.2.5 Uitzondering

De in paragraaf 2.4.4.1 tot en met 2.4.4.2 beschreven regels inzake Hoofd- en Onderaannemerschap zijn niet van toepassing in de volgende situatie:

- De Onderaannemer levert alleen de producten 15A63 Activering en participatie en/of 15A73 Activering en participatie (arbeidsmatige activiteiten);
- De omvang van de Onderaanneming is maximaal 100 dagdelen per jaar.

5. Voorwaarden voor toelating

5.1 Situatie Opdrachtnemer

Opdrachtnemers waarop uitsluitingsgronden van toepassing zijn, komen niet in aanmerking voor een Overeenkomst. De Opdrachtgever laat deze Opdrachtnemers dus niet toe in het 'Open House' systeem. De uitsluitingsgronden staan in de Eigen Verklaring (bijlage 4).

Met het ondertekenen van de Eigen Verklaring (bijlage 4), het formulier Relevante Ervaring (bijlage 18) en het formulier Locaties en capaciteit (bijlage 19) verklaart Opdrachtnemer dat hij voldoet aan de gestelde eisen en voorwaarden in het Aanmeldingsdocument, het Programma van Eisen (bijlage 1) in het Productenboek (bijlage 2) en in het Kwaliteitskader (bijlage 7). Opdrachtnemer verklaart tevens of hij zich aanmeldt als zelfstandig Opdrachtnemer, als Hoofdaannemer met Onderaannemers of als lid van een combinatie.

Indien Opdrachtnemer zich aanmeldt in combinatie dient ieder lid van de combinatie de Eigen Verklaring in te vullen en te ondertekenen. Indien hij een beroep moet doen op een derde dient de Opdrachtnemer dit te melden in de Eigen Verklaring. Bij de aanmelding dient door iedere onderaannemer een ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring ingediend te worden.

Indien een beroep wordt gedaan op de onderaannemer om aan de eisen en voorwaarden te kunnen voldoen dient dit te worden gestaafd door middel van de verklaring beroep op een derde (bijlage 25).

Indien Opdrachtnemer onderdeel vormt van een holding en tevens gebruik maakt van de geconsolideerde financiële gegevens van deze holding en dient deze holding zich garant te stellen door middel van de verklaring garantstelling holding (bijlage 26).

Bijlage 5 Bewijsmiddelen bevat een opgave van de verklaringen en bewijsmiddelen die de Opdrachtnemer op het moment van inschrijving dient aan te leveren. Bij een onvolledige, incomplete, onjuiste en/of niet rechtsgeldig ondertekende aanlevering van verklaringen en/of bewijsmiddelen kan Opdrachtgever overgaan tot afwijzing of uitsluiting van de aanmelding.

5.2 Economische en financiële draagkracht

5.2.1 Continuïteit van onderneming

Opdrachtgever acht continuïteit van belang voor een succesvolle uitvoering van de opdracht. Gedurende de gehele looptijd van de opdracht dient het ondersteuningsaanbod geleverd te worden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het Aanmeldingsdocument. Opdrachtgever heeft daarom belang bij aanbieders die voldoende zekerheid bieden omtrent de continuïteit van hun onderneming. Om deze reden stelt Opdrachtgever de navolgende proportionele eisen met betrekking tot de economische en financiële draagkracht. Indien de aanbieder hier niet aan voldoet, komt de desbetreffende aanbieder niet in aanmerking voor een Overeenkomst.

Door inschrijving verklaart de Opdrachtnemer verder dat hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst geen

investeringen noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht.

Indien Opdrachtnemer controleplichtig² dient deze een controleverklaring te overleggen die op het moment van inschrijven niet ouder is dan 12 maanden”.

Opdrachtnemer overlegt bij inschrijving de goedgekeurde jaarrekening 2021. Hieruit moet blijken dat de onderneming over het verslagjaar 2021 voldoet aan de volgende ratio's, die gelden als een indicatie van de financiële stabiliteit en continuïteit van de onderneming.

Kengetal	Toelichting	Waarde
Solvabiliteit	Solvabiliteit = eigen vermogen / balanstotaal x 100%	> 20%
Weerstandvermogen	Weerstandvermogen = eigen vermogen / opbrengsten x 100%	> 15 %
Current Ratio	Current ratio = (Liquide middelen + vlottende activa) / kortlopende schulden	> 1

Wij onderbouwen deze kengentallen als volgt:

Kengetal	Relevantie	Grondslag voor de grenswaarde
Solvabiliteit	De solvabiliteit is een graadmeter voor de ruimte die een instelling heeft om extra middelen aan te trekken; een financier verstrekt minder snel krediet aan een aanbieder die reeds met veel vreemd vermogen is gefinancierd (i.e. een lage solvabiliteit heeft). Daarnaast impliceert een lage solvabiliteit dat de organisatie een beperkte buffer heeft om eventuele financiële tegenslagen	Wij sluiten hiermee aan bij de volgende rapporten: • De <i>Barometer Nederlandse Gezondheidszorg 2020 (& 2019)</i> van EY, vermeldt dat financiers doorgaans een norm van 20%-25% hanteren, met 20% als kritische ondergrens. • In het rapport <i>Stand</i>

² Een onderneming of een instelling is volgens artikel 393 BW boek 2, wettelijk controleplichtig indien een onderneming twee boekjaren achtereen heeft voldaan aan 2 van de volgende 3 criteria: a) omzet van meer dan 12 miljoen euro, b) balanstotaal van meer dan 6 miljoen euro, c) meer dan 50 medewerkers in dienst.

	op te vangen uit de eigen middelen.	<i>financiële gezondheid jeugdhulpaanbieders</i> van EY (2019) i.o.v. de Jeugdautoriteit staat dat de ook Jeugdautoriteit zich bij het vaststellen van de financiële normen baseert op de bovengenoemde EY Barometer. Grant Thornton (onderdeel van wereldwijd accountancy- en adviesnetwerk) stelt in het specifieke rapport <i>Kompas Gezondheidszorg 2019</i> dat de solvabiliteitsnorm voor een gezonde instelling >20% is.
Weerstandsvermogen	Een laag weerstandsvermogen impliceert dat de instelling in mindere mate in staat is om verliezen direct op te vangen uit het eigen vermogen. Net als de solvabiliteitsratio speelt het weerstandsvermogen een belangrijke rol bij de beslissing van financiers om al dan niet krediet te verstrekken.	Wij sluiten hiermee aan bij Het Waarborgfonds voor de zorg (WfZ), dat voor zorginstellingen een weerstandsvermogen van 15% wenselijk acht.
Current Ratio	Een lage current ratio impliceert dat een organisatie op het meetmoment niet in staat is om aan alle kortlopende verplichtingen te voldoen. Er is een risico op liquiditeitsproblemen op korte of middellange termijn.	Hiermee sluiten wij aan bij de norm die wordt gehanteerd in het rapport <i>Barometer Nederlandse Gezondheidszorg 2020</i> van EY.

Bij de toepassing van in kengetallen uitgedrukte eisen hanteert de Opdrachtgever een “conformer-en-of-uitleggen” benadering. Deze bestaat uit de volgende elementen:

Conformer-en	Opdrachtnemer voldoet aan alle in kengetallen uitgedrukte eisen, wat voor de Opdrachtgever impliceert dat er geen aanwijzingen zijn voor het bestaan van continuïteitsrisico.
Uitleggen	Opdracht voldoet niet aan een of meerdere in kengetallen uitgedrukte eisen inzake solvabiliteit, weerstandsvermogen en/of current ratio. De Opdrachtgever ziet dit als een aanwijzing voor het bestaan van continuïteitsrisico. De aanbieder wordt niet direct uitgesloten van de inkoopprocedure, maar dient de Opdrachtgever ervan te overtuigen dat de continuïteit gewaarborgd is.

	De Opdrachtnemer kan de continuïteit van de onderneming onderbouwen door middel van een garantstelling door derden, door middel van een rapport van een externe deskundige/accountant en/of met een verbeterplan voorzien van een uitgewerkte liquiditeitsbegroting. De Opdrachtnemer dient hierbij aan te tonen dat er (a) geen sprake is van een (dreigende) discontinuïteit van de onderneming en tevens (b) de financiële kengetallen uiterlijk aan het einde van de initiële looptijd van de overeenkomst op het voor de overige aanbieders geldende minimum niveau zal zijn. De financiële continuïteit van Onderaannemer(s) kan worden aangetoond door middel van een garantstelling door de Hoofdaannemer.
--	--

5.2.2 Aanvullend financieel onderzoek

De Opdrachtgever kan op basis van openbare gegevens een aanvullende financiële toets laten uitvoeren op alle inschrijvers. Op basis deze toets zal beoordeeld worden of de beschikbare openbare gegevens aanleiding geven tot een nadere uitvraag. Deze kan onder meer, maar niet uitsluitend, gericht zijn op: signalen van onvoldoende inzicht in de daadwerkelijke financiële en organisatorische structuur van de organisatie (inclusief bovenliggende, onderliggende en nevenbedrijven in een holding en inclusief andere bedrijven met dezelfde eigenaren / aandeelhouders en/of dezelfde bestuurders.

5.2.3 Beoordeling

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om inschrijvers uit te sluiten indien zij, ook na een nadere uitvraag:

- Onvoldoende zekerheid kunnen bieden over de financiële stabiliteit van de organisatie;
- Er onvoldoende inzicht wordt geboden in de daadwerkelijke financiële en organisatorische structuur van de organisatie.

5.3 Adequate verzekering

Opdrachtnemer verklaart, door ondertekening van de Eigen Verklaring (bijlage 4), dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem gesloten wordt, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht adequaat verzekerd houdt. Wij adviseren de Opdrachtnemers om een dekking te nemen van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis met een jaarlijkse maximale uitkering van € 2.500.000,- maar laten het aan de Opdrachtnemer om ter zake zelf een keuze te maken.

Indien uit de verzekeringspolis van een hoofdaannemer en/of uit een verklaring van verklaring van de verzekeraar of de tussenpersoon ondubbelzinnig en niet voor meerdere uitleg vatbaar blijkt dat de dekking zich mede uitstrekt tot de opgevoerde onderaannemers zal deze worden geaccepteerd voor deze onderaannemers.

5.4 Vakbekwaamheid

De Inschrijver dient te beschikken over een volledig geïntegreerd, op de ondersteuning in het Sociaal Domein afgestemd en voor Beschermd Wonen relevant kwaliteitssysteem.

Voorbeelden van toegelaten kwaliteitssystemen zijn:

- a. ISO-9001;
- b. ISO voor zorg en welzijn;
- c. HKZ;
- d. HKZ kleine Opdrachtnemers;
- e. PREZO;
- f. heeft het Kwaliteitskader Gehandicaptenzorg 2017-2022 aantoonbaar geïntegreerd in de werkpraktijk";
- g. Keurmerk Federatie Landbouw en Zorg.

Voor ieder van deze kwaliteitssystemen geldt dat het certificaat (mede) moet zijn afgegeven voor de scope "wonen".

Voorbeelden van NIET geaccepteerde certificaten en lidmaatschappen zijn:

- a. Blik op Werk: dit keurmerk ziet op Re-integratie en / of Inburgering;
- b. Code Sociale Ondernemingen: deze Code ziet niet op de kwaliteit van de geleverde zorg of ondersteuning;
- c. NFG: dit is een branchevereniging gericht op complementaire zorg;
- d. NVGzP: deze organisatie biedt geen praktijkvisitatie;
- e. NVP: deze organisatie biedt geen praktijkvisitatie;
- f. Vgct: visitatie is gericht op supervisie, maar niet op de gehele organisatie;
- g. VI: dit is een branchevereniging gericht op complementaire zorg;
- h. VvVK: dit is een branchevereniging gericht op complementaire zorg.
- i. KIWA Keurmerk ZZP'er Zorg: Een zzp'er (dus een solistische aanbieder) kan in zijn of haar eentje als inschrijver nimmer voldoen aan de eisen zoals gesteld binnen Beschermd Wonen.

Indien Inschrijver niet beschikt over een volledig geïntegreerd kwaliteitssysteem dat voldoet aan de gestelde eisen:

- a. Dient Inschrijver te beschikken over een eigen kwaliteitshandboek. Het kwaliteitshandboek dient een omschrijving van tenminste de volgende onderwerpen te omvatten: Afhandeling klachten, Meting Cliëntervaring, Verbeteracties naar aanleiding metingen Cliëntervaring en/of evaluaties;
- b. En tevens aantoonbaar op het moment van inschrijven te zijn gestart met een traject dat binnen 1 jaar na de aanvangsdatum van de Overeenkomst zal leiden tot het verkrijgen van een toegelaten kwaliteitscertificaat. De start van een certificeringstraject dient te worden aangetoond door middel van het overleggen van een verklaring van een onafhankelijke organisatie die het certificeringstraject begeleidt. Het binnen 1 jaar behalen van het certificaat zal in dit geval als ontbindende voorwaarde aan een eventuele toelating worden toegevoegd.

Mogelijkheid om vragen te stellen

De inschrijvers worden nadrukkelijk op de mogelijkheid gewezen om binnen de in paragraaf 3.4 gestelde termijn vragen te stellen indien zij gebruik maken of wensen te maken van een niet in de bovenstaande opsomming opgenomen kwaliteitssystemen.

5.5 Relevante ervaring

De inschrijver dient te beschikken over relevante ervaring in de uitvoering van Beschermd Wonen om voor toelating in aanmerking te komen. Deze voorwaarde wordt als volgt gepreciseerd:

Inschrijver toont aan dat hij in de periode van drie jaar, direct voorafgaand aan het moment van inschrijving Beschermd wonen heeft verzorgd. Hierbij kan zowel bewijs worden geleverd van een opdracht Zorg in Natura als van PGB overeenkomsten.

De opgave dient te worden gedaan door middel van het formulier Relevante Ervaring (bijlage 18). De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opgave rechtstreeks, zonder tussenkomst van de inschrijver, te verifiëren bij de opgegeven referent(en).

5.6 Opgave locaties en capaciteit en schouw

De Opdrachtnemer verstrekt bij aanmelding door middel van het formulier Opgave Locaties en capaciteit (bijlage 19) een overzicht van de door de inschrijver op datum start van de overeenkomst beoogd te gebruiken locaties en van de beoogd beschikbaar te stellen capaciteit.

De Opdrachtgever behoudt het recht voor om een locatie voor de arrangementen Verblijf met 24-uurs toezicht en /of Verblijf met toezicht nabij en op afroep pas accepteren indien voorafgaand een schouw heeft plaatsgevonden. Bij een Schouw zal worden vastgesteld of de locatie voldoet aan de In het Productenboek (bijlage 2) en Programma van Eisen (bijlage 3 gestelde eisen en voorwaarden). Zolang een locatie na een aangekondigde schouw niet is geaccepteerd zal deze niet in kunnen worden gezet voor het verzorgen van de in het Productenboek (bijlage 2) vermelde producten.

De schouwen bij de initiële aanmelding zullen worden uitgevoerd in de periode tussen 4 oktober 2022 en 15 december 2022.

Indien een Opdrachtnemer tijdens de loop van de overeenkomst een nieuwe locatie wenst toe voegen dient hiervan vooraf melding te worden gedaan aan de Opdrachtgever door middel formulier Opgave Locaties en capaciteit (bijlage 19). Hetzelfde geldt voor een nieuwe locatie van een (beoogde) onderaannemer. Ook hierbij zal behoudt Opdrachtgever zich voor de arrangementen Verblijf met 24-uurs toezicht en /of Verblijf met toezicht het recht voor de locatie pas accepteren indien voorgaand een schouw heeft plaatsgevonden.

Verder houdt de Opdrachtgever zich het recht voor om tijdens de looptijd van de Overeenkomst voor de arrangementen Verblijf met 24-uurs toezicht en /of Verblijf met toezicht nabij en op afroep in gebruik zijnde locaties te schouwen. De bevindingen van een schouwing kunnen leiden tot een clientenstop als opgenomen artikel 13 van de concept overeenkomst.

6. Aanvullende inlichtingen

6.1 Overige voorwaarden

6.1.1 Voorbehoud

Uit dit Aanmeldingsdocument vloeien geen verplichtingen voort voor de Opdrachtgever anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure, zoals beschreven in dit document, te houden.

Een Overeenkomst komt tot stand wanneer alle toestemmingen, waaronder van het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Groningen, zijn verkregen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de inkoopprocedure op te schorten, te staken of in te trekken. In dat geval hebben de Opdrachtnemers geen recht op schadevergoeding betreffende de gemaakte kosten in het kader van deze inkoopprocedure.

Zolang niet op alle punten overeenstemming is bereikt en er nog geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende Overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Opdrachtgever. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade dan ook.

6.1.2 Verklaringen en bewijsmiddelen

Opdrachtnemer legt bij aanmelding alle in bijlage 5 opgesomde en omschreven Verklaringen en bewijsmiddelen over. De verklaringen dienen volledig en waarheidsgetrouw te zijn ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Van een rechtsgeldige ondertekening is enkel sprake in de navolgende situaties:

- a. De organisatie is rechtsgeldig opgericht en ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel;
- b. De (uiteindelijk) ondertekenende bestuurder/gevolmachtigde is een natuurlijke persoon;
- c. Indien de ondertekenende bestuurder/gevolmachtigde een rechtspersoon is, dient er tevens een uittreksel van de Kamer van Koophandel bijgevoegd te worden van die bestuurder-rechtspersoon waaruit blijkt welke natuurlijke persoon bestuurder/gevolmachtigde van die vennootschap is en of deze bevoegd is de vennootschap te vertegenwoordigen;
- d. In ieder geval moet op basis van de overlegde stukken door Opdrachtgever vastgesteld kunnen worden welke natuurlijke persoon aan het einde van een keten bevoegd is de Opdrachtnemer rechtsgeldig te vertegenwoordigen;
- e. Als een ondertekenende bestuurder blijkt het uittreksel van de Kamer van Koophandel niet zelfstandig bevoegd is de inschrijvende vennootschap te vertegenwoordigen dienen zijn medebestuurder(s) de in het kader van deze inkoopprocedure te ondertekenen stukken mede te ondertekenen;
- f. Als blijkt het uittreksel van de Kamer van Koophandel blijkt dat een ondertekenende gevolmachtigde beperkt bevoegd is (tot een bepaald bedrag) dient het bedrag waarvoor volmacht is verleend voldoende van omvang te zijn om rechtsgeldig verplichtingen aan te kunnen gaan voor de gehele opdracht. Indien Opdrachtnemer zich aanmeldt voor een gedeelte van de opdracht wordt er uitgegaan van de bevoegdheid van het totaal van alle Arrangementen waarop wordt ingeschreven;

- g. Als er voor wat betreft de vertegenwoordiging van de vennootschap in het uittreksel van de Kamer van koophandel verwezen wordt naar statuten dienen de relevante passages uit deze statuten te worden meegezonden;
- h. Als er een specifieke volmacht tot ondertekening van de Eigen Verklaring (bijlage 4) is afgegeven dienen de relevante stukken (uittreksel van de Kamer van Koophandel, statuten, e.d.) te zijn bijgevoegd op basis waarvan vastgesteld kan worden dat de volmachtgever bevoegd is een volmacht namens de vennootschap die zich aanmeldt af te geven;
- i. De ondertekening is gedaan met een originele handgeschreven handtekening (een zogenaamde 'natte' handtekening).

Het bovenstaande geldt, in voorkomend gevallen, ook voor iedere deelnemer van een combinatie, Onderaannemers en derden waar een beroep op wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen.

Opdrachtgever kan de Opdrachtnemer uitsluiten van de inkoopprocedure als de Opdrachtnemer in bijlage 5 opgesomde en omschreven Verklaringen en bewijsmiddelen niet toegevoegd heeft aan de aanmelding, niet volledig heeft ingevuld of als deze niet (verifieerbaar) zijn getekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon.

Opdrachtgever legt de aanmelding alsnog terzijde als blijkt dat er sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of het niet na kunnen komen dan het hetgeen is aangeboden of is verklaard, en/of indien na een daartoe geboden gelegenheid geen (volledig) herstel heeft plaatsgevonden van een kleine omissie.

6.1.3 Wet BIBOB

Opdrachtgever behoudt zich ter recht voor om, zowel bij aanmelding als tijdens de looptijd van de overeenkomst conform de wet Bibob een aanvullend onderzoek te laten uitvoeren en de uitkomsten hiervan te betrekken in het verstrekken, dan wel intrekken van een toelating.

6.1.4 Geschillen

Op deze inkoopprocedure, alsmede op eventueel daaruit voortvloeiende Overeenkomsten, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

6.1.5 Vertrouwelijkheid

De Opdrachtgever behandelt alle ontvangen aanmeldingen volstrekt vertrouwelijk. Zij toont die slechts aan medewerkers en personen die voor het beoordelen van de aanmeldingen daarvan kennis moeten nemen. Opdrachtgever bewaart ook de vertrouwelijkheid als de aanmelding niet tot een Overeenkomst leidt.

6.1.6 Onjuistheden

Dit Aanmeldingsdocument met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht Opdrachtnemer desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient Opdrachtnemer dat aan te geven met vragen zoals voorgeschreven in paragraaf 3.6 'Vragenrondes'. Als later blijkt dat het Aanmeldingsdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat, die hij had kunnen opmerken, dan zijn deze voor het eigen risico van Opdrachtnemer.

6.1.7 Kennelijke kleine omissies en onduidelijkheden

Als de Opdrachtgever een kennelijke kleine omissie in de aanmelding van de Opdrachtnemer opmerkt, zal zij de Opdrachtnemer via het berichtenverkeer in Mercell verzoeken deze omissie binnen 5 kalenderdagen te herstellen. Ook bij onduidelijkheden in de aanmelding zal de Opdrachtgever de Opdrachtnemer via het berichtenverkeer in Mercell benaderen en de Opdrachtnemer vragen binnen 5 kalenderdagen een verduidelijking te geven.

Indien de Opdrachtnemer niet binnen 5 werkdagen via het berichtenverkeer in Mercell reageert op het verzoek van de Opdrachtgever voor het herstellen van een kennelijke kleine omissie of het geven van een verduidelijking, dan kan de Opdrachtgever de Opdrachtnemer uitsluiten van de procedure. Als de Opdrachtnemer de omissie niet herstelt of de onduidelijkheid met betrekking tot het gevraagde blijft uit, dan sluit de Opdrachtgever de Opdrachtnemer uit van de inkoopprocedure.

De hoeveelheid aan te leveren informatie in relatie dient te staan tot de termijn die daarvoor wordt geboden. Indien een aanbieder voor het herstel van omissies een zeer grote hoeveelheid informatie moet aanleveren (bijvoorbeeld ten aanzien van onderaannemers) zal een proportionele termijn (in ieder geval langer dan 5 werkdagen) worden gehanteerd.

6.1.8 Kostenvergoeding

Opdrachtnemer heeft zowel vanwege de beschreven voorbehouden, als in het algemeen, geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze inkoopprocedure.

6.2 Wijze van beoordeling

De Opdrachtgever beoordeelt alle aanmeldingen die tijdig (voor de uiterste termijn van aanmelding van de desbetreffende ronde, zie paragraaf 3.4) zijn ingediend. De Opdrachtgever maakt steeds een onderscheid naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de onderneming en naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de aanmelding. De beoordeling van de aanmelding gaat als volgt:

Toetsing van de aanmelding op volledigheid:

- I. De Opdrachtgever controleert de aanmelding op volledigheid. Indien de Opdrachtnemer één of meerdere (gevraagde) documenten niet heeft toegevoegd bij de aanmelding, dan kan de Opdrachtgever besluiten de Opdrachtnemer geen Overeenkomst aan te bieden. Dit kan ook als op één of meerdere documenten gevraagde informatie ontbreekt;

Toetsing van de Opdrachtnemer:

- II. De Opdrachtgever controleert of de Opdrachtnemer op de Eigen Verklaring (bijlage 4) heeft aangegeven dat geen van de uitsluitingsgronden op de organisatie van de Opdrachtnemer van toepassing is. Als de Opdrachtnemer heeft aangegeven dat één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan kan de Opdrachtgever besluiten de Opdrachtnemer geen Overeenkomst aan te bieden;
- III. De Opdrachtgever controleert of de Opdrachtnemer op de Eigen Verklaring (bijlage 4) heeft aangegeven dat de Opdrachtnemer voldoet aan de financiële en technische

geschiktheidseisen. Als de Opdrachtnemer heeft aangegeven dat de Opdrachtnemer niet kan voldoen aan één of meer geschiktheidseisen, dan besluit de Opdrachtgever de Opdrachtnemer geen Overeenkomst aan te bieden;

Toetsing van de aanmelding:

- IV. Als de Opdrachtnemer geschikt is bevonden, toetst de Opdrachtgever de aanmelding aan de toelatingscriteria, zoals beschreven in het Aanmeldingsdocument;
- V. Indien de aanmelding niet voldoet aan één of meerdere eisen en voorwaarden, kan de Opdrachtgever besluiten geen Overeenkomst te sluiten, of geen Overeenkomst te sluiten voor het Arrangement waarbij de aanmelding niet aan de minimumeisen voldoet;

Herstel kleine omissie:

- VI. Als de Opdrachtgever dat noodzakelijk acht legt deze nadere vragen vooraan de Opdrachtnemer. Als de Opdrachtnemer de gestelde vragen niet, niet volledig of niet conform de toelatingscriteria beantwoordt sluit Opdrachtgever geen overeenkomst met Opdrachtnemer;

Sluiten van de Overeenkomst:

- VII. De Opdrachtgever laat die Opdrachtnemers toe die stap I tot en met VII succesvol hebben doorlopen en sluit met deze Opdrachtnemers een Overeenkomst. Voor alle duidelijkheid, en met verwijzing naar het inzake de schouw gestelde in paragraaf 5.6, wijzen wij erop dat het aangaan van een overeenkomst niet inhoudt dat alle locaties van een Opdrachtnemer worden aanvaard voor het verzorgen van de in het Productenboek (bijlage 2) vermelde producten;

6.3 Beroepsprocedure

6.3.1 Voor beroepsprocedure bevoegde instantie

Indien Opdrachtnemer het niet eens is met een beslissing van de Opdrachtgever, kan deze een beroep instellen bij de bevoegde burgerlijk rechter van de Rechtbank Noord-Nederland.

6.3.2 Instellen van beroep

De mededeling van de Opdrachtgever van een beslissing tot toelating en het sluiten van een Overeenkomst houdt geen aanvaarding in (als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek) van het aanbod van de Opdrachtnemer in de aanmelding. De Opdrachtgever sluit niet eerder de Overeenkomst op basis van zijn beslissing, dan nadat een termijn van 10 werkdagen na verzending van de mededeling van die beslissing is verstreken. De mededeling bevat tenminste de gronden van de beslissing. De Opdrachtgever verzendt de mededeling in ieder geval via het berichtenverkeer in Merccell.

Opdrachtnemers die het niet eens zijn met een aan hun gerichte beslissing tot (gedeeltelijke) toelating of afwijzing dienen binnen 10 werkdagen bezwaar aan te tekenen door middel van een kort geding aanhangig te maken bij de burgerlijk rechter van de Rechtbank Noord-Nederland en een afschrift van deze dagvaarding te zenden aan de contactpersoon van deze inkoopprocedure. De termijn van 10 werkdagen betreft een vervaltermijn.

Een bezwaar schort de beslissing tot toelating of afwijzing van andere Opdrachtnemers niet op.

7. Begrippenlijst

Aanmeldingsdocument

Het document dat hoort bij de aanmeldingsprocedure van de Open House systematiek.

AGB-code

Een Algemeen Gegevens Beheer-code is een landelijke code waarmee de Opdrachtnemer kan worden herkend. Met deze code staan Opdrachtnemers geregistreerd in een landelijke database, die beheerd wordt door Vektis. De AGB-code wordt gebruikt in het communicatie- en declaratieproces tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Zonder een AGB-code kunnen (elektronische) declaraties niet verwerkt worden.

Arrangement

Een combinatie van Producten bestaande uit een basisproduct eventueel/waar nodig aangevuld met de Producten 'Woonbegeleiding Complex' en/of 'Activering en Participatie' eventueel met het daarbij behorende vervoer zoals vastgelegd in bijlage 2 'Productenboek' van dit aanmeldingsdocument en die in onderlinge samenhang en intensiteit leiden tot de vastgestelde doelen in de indicatie.

AWB

Algemene wet bestuursrecht

Beschermd wonen (Wmo 2015, artikel 1.1.1 lid 1)

Wonen in een accommodatie van een instelling met daarbij behorend toezicht en begeleiding, gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie, het psychisch en psychosociaal functioneren, stabilisatie van een psychiatrisch ziektebeeld, het voorkomen van verwaarlozing of maatschappelijk overlast of het afwenden van gevaar voor de Cliënt of anderen, bestemd voor personen met psychische of psychosociale problemen, die niet in staat zijn zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving.

In de Memorie van Toelichting en ook in de brief van de staatssecretaris van 7 december 2015 aan de Tweede Kamer is duidelijk gemaakt dat de definitie ruimer kan worden opgevat en er ook een veelheid aan andere verschijningsvormen zijn, die door de wet niet onmogelijk gemaakt worden. De Groninger gemeenten omarmen dat en vinden dat wonen extramuraal ingezet kan worden, indien er sprake is van toezicht.

Beschikking

Een door de Toegang van de betreffende gemeente afgegeven indicatie, aan een persoon (18+) voor een maatwerkvoorziening Beschermd wonen.

Borging

Geheel van geplande en systematische acties, nodig om in voldoende mate het vertrouwen te geven dat een product of dienst voldoet en blijft voldoen aan de gestelde kwaliteitsnormen.

BW

Burgerlijk Wetboek

Burgemeesters

Burgemeesters van de deelnemende gemeenten;

BZG

Berichtenportaal Zorgorganisaties Groningen. Dit is een beveiligd portaal en een tijdelijke regionale oplossing voor het digitale berichtenverkeer in aanvulling op de landelijke voorzieningen.

Calamiteit

Niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis, die betrekking heeft op kwaliteit van een voorziening en die tot een ernstig schadelijk gevolg voor of de dood van een cliënt heeft geleid, zoals omschreven in het Protocol calamiteiten en incidenten (bijlage 11)

Casusregisseur

De casusregisseur is eindverantwoordelijk voor de duidelijkheid van de inhoudelijke ondersteuningsvragen en het samen met de betrokken Cliënt en eventueel andere betrokkenen opstellen van een Plan van Aanpak door de Opdrachtnemer. Er wordt gezamenlijk bepaald wat de doelen en bijbehorende resultaten zijn, en gezamenlijk wordt bepaald wie wat gaat doen. De casusregisseur coördineert alle ondersteuning die geleverd wordt en stuurt op de voortgang. De casusregisseur is voor de Toegang aanspreekbaar op deze voortgang. De casusregisseur is een HBO-professional (zorg gerelateerde opleiding) met kennis van en ervaring met de doelgroep. De casusregisseur is werkzaam bij de Opdrachtnemer die het arrangement levert.

Cliënt (Beschermd wonen)

Een natuurlijk persoon van 18 jaar of ouder met psychiatrische en/of psychosociale problematiek, die niet in staat is zich op eigen kracht te handhaven in de samenleving en aan wie een Beschikking is afgegeven, waarmee hij/zij een beroep kan doen op de maatwerkvoorziening Beschermd wonen. Kenmerkend is dat hij/zij een vorm van toezicht nodig heeft om zich te kunnen handhaven in de samenleving.

Cliëntvertegenwoordiging

De wijze waarop de medezeggenschap van de Cliënt georganiseerd is.

Clientenstop

Het door Opdrachtgever (tijdelijk) niet plaatsen van nieuwe cliënten bij een Opdrachtnemer.

Cliëntveiligheid

Het (nagenoeg) ontbreken van risico's voor een cliënt om lichamelijke en/of psychische schade op te lopen als gevolg van het niet volgens de professionele standaard handelen van zorgverleners en/of door een tekortkoming van het zorgsysteem (conform definitie NTA 8009, 2007 en Onderzoeksprogramma Gebruikersveiligheid in Nederland, 2005-2009). Het gaat dus beslist niet om schade die het (logische) gevolg is van zijn ziekte of van het vooraf bekende en goed afgewogen risico van diagnostiek en/of behandeling (complicatie).

Dagdeel 'Activering en Participatie'

Een dagdeel 'Activering en Participatie' is drie (3) aaneengesloten uren.

Direct Cliëntgebonden tijd

Cliëntgebonden tijd met de Cliënt: face-to-face, ear-to-ear en bit-to-bit.

Disfunctioneren

Een structurele situatie van onverantwoorde ondersteuning waarin de gebruiker wordt geschaad of het risico loopt te worden geschaad, en waarbij de betrokken professional of verantwoordelijke instelling niet (meer) in staat of bereid is zelf de problemen op te lossen.

Ervaringsdeskundige

Een persoon die door gerijpte en doorleefde ervaring van tegenslag, ziekte, beperking, lotgeval of levensomstandigheid in staat is om de kennis die niet door studie of onderwijs maar door deze ervaring is opgedaan - de zogeheten ervaringsdeskundigheid - te benutten o.a. voor het herstelproces van een ander. Een ervaringsdeskundige heeft daarnaast een afgeronde opleiding op MBO- of HBO-niveau, waarin voornamelijk of specifiek aandacht wordt besteed aan wat ervaringsdeskundigheid is en hoe deze kan worden ingezet.

Etmaal

De periode van 24 uur, die begint en eindigt om middernacht (gedurende welke de datum niet verandert).

Evidence-based richtlijn

Richtlijn die zo veel mogelijk gebaseerd is op de hoogste graad van beschikbaar bewijsmateriaal en waarbij de uiteindelijke aanbevelingen gebaseerd zijn op het beschikbare bewijsmateriaal, de klinische expertise van de zorgverleners en de voorkeuren en wensen van de gebruiker. Bij de methode evidence based medicine wordt de 'evidence' in de literatuur systematisch opgezocht en gewaardeerd volgens bepaalde kwaliteitscriteria. In Nederland wordt deze methode van richtlijnontwikkeling ook wel met EBRO (evidence based richtlijn ontwikkeling) aangeduid.

Fraude

Het plegen of trachten te plegen van valsheid in geschrifte, bedrog, benadeling van rechthebbenden of verduistering door de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht met het doel een prestatie, vergoeding, betaling of ander voordeel te krijgen waarop de Opdrachtnemer geen recht heeft of recht kan hebben.

Gemeente Groningen

De gemeente Groningen is de Centrumgemeente van de gemeenschappelijke regeling 'Centrumregeling Beschermd wonen, opvang en inloopvoorziening GGZ Groningen'.

Gemeente Groningen namens alle Groninger gemeenten

De gemeente Groningen, op basis van de gemeenschappelijke regeling Beschermd wonen, opvang en inloopvoorziening GGZ Groningen, namens: Eemsdelta, Het Hogeland, Westerkwartier, Midden-Groningen, Oldambt, Pekela, Stadskanaal, Veendam, en Westerwolde.

HBO professional

Medewerker met een zorg gerelateerde opleiding op HBO niveau met kennis van en ervaring met de doelgroep Beschermd wonen.

Herstel

Een persoonlijk proces waarbij de Cliënt met psychiatrische en/of psychosociale problematiek de draad weer probeert op te pakken om het leven opnieuw inhoud en richting te geven.

Hoofdaannemer

De Opdrachtnemer die zich aanmeldt voor de opdracht Beschermd wonen en daarbij gebruik maakt van één of meerdere Onderaannemers.

Indicatie

Een Beschikking inhoudende de aanspraak op ondersteuning in de vorm van een arrangement dat door de gemeente passend wordt geacht met het oog op de zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie van een individuele Cliënt.

Indexatie

De werkwijze bij het indexeren van de tarieven, zoals omschrijven in bijlage 21.

Incident

Een incident is een onbedoelde gebeurtenis tijdens de ondersteuning, die tot schade aan de gebruiker heeft geleid, had kunnen leiden of (nog) kan leiden.

Het gaat niet alleen om gebeurtenissen die daadwerkelijk tot schade voor gebruiker hebben geleid, maar ook om 'bijna incidenten'.

Indirect Cliëntgebonden tijd

Betreft de tijd die de Opdrachtnemer besteedt aan activiteiten rondom een Cliënt en waarbij de Cliënt zelf niet aanwezig is. Bijvoorbeeld overleg en administratie.

Informele hulpverlener of vrijwillige thuishulp

Een persoon uit het sociale netwerk van een cliënt die om niet werkzaamheden/diensten t.b.v. de cliënt uitvoert. Bij een informele hulpverlener gaat het veelal om familie, vrienden, kennissen of burens. Bij een vrijwillige thuishulp ontbreekt, in eerste instantie, een relatie.

iWmo-berichtenverkeer

Het systeem waarmee Opdrachtnemer en Opdrachtgever cliëntgebonden informatie uitwisselen over de producten die worden geleverd.

MBO-3 professional

Medewerker met een zorg gerelateerde opleiding op MBO niveau 3 met kennis van en ervaring met de doelgroep Beschermd wonen.

MBO-4 professional

Medewerker met een zorg gerelateerde opleiding op MBO niveau 4 met kennis van en ervaring met de doelgroep Beschermd wonen.

Mercell source to contract (ook aangeduid als: Mercell)

De software die wordt gebruikt ter ondersteuning van de elektronische uitvoering van deze inkoopprocedure.

Onderaannemer

De onderneming die in opdracht van de Opdrachtnemer (= Hoofdaannemer) en onder diens verantwoordelijkheid een deel van de dienstverlening uitvoert.

Onderzoek

Een naar aanleiding van een melding binnen zes weken door de toegang van de desbetreffende gemeente uitgevoerd onderzoek als bedoeld in artikel 2.3.2 Wmo 2015, onder andere aan de hand van de leefgebieden uit de zelfredzaamheidsmatrix als onderzoeksmethodiek.

Onderzoeksverslag

De weergave van de uitkomsten van het onderzoek onder andere bestaande uit een uitvraag op grond van de Zelfredzaamheidsmatrix, adviezen van deskundigen en een Plan van aanpak.

Opdrachtgever

De gemeente Groningen, conform de gemeenschappelijke regeling gemandateerd door alle Groninger gemeenten.

Opdrachtnemer

De organisatie waarmee Opdrachtgever een Overeenkomst sluit na toelating op basis van onderhavige inkoopprocedure. Opdrachtnemer wordt mede gebruikt als aanduiding van de organisatie die zich oriënteert op, dan wel deelneemt aan, deze inkoopprocedure.

Ordegesprek

Gesprek waarin Opdrachtnemer door Opdrachtgever wordt aangesproken op niet-nakoming van de Overeenkomst.

Overbruggingsondersteuning

Overbruggingszorg omvat de ondersteuning die ingezet wordt wanneer de ondersteuning, waarop iemand volgens zijn indicatie recht op heeft, niet direct beschikbaar is.

Overeenkomst

De als bijlage 6 toegevoegde concept Overeenkomst. Elke Opdrachtnemer sluit een Overeenkomst met de gemeente Groningen, als vertegenwoordiger van alle Groninger gemeenten.

Partijen

Opdrachtgever en Opdrachtnemer(s) gezamenlijk.

Plan van Aanpak

Plan van Aanpak, zoals omschreven in Bijlage 28, (Overleggen gegevens op grond van artikel 5.2.2 Wmo 2015).

Product

Afgebakende set van diensten voor een specifieke doelgroep met product specifieke eisen en randvoorwaarden en met bijbehorend tarief. Een product is een onderdeel van een Arrangement. De producten zijn omschreven in het Productenboek (bijlage 2 Aanmeldingsdocument).

Professional of Beroepskracht

Beroepsmatige hulpverlener in het bezit van de vereiste diploma's. Een professional kan een verleden hebben als cliënt. Aanbieders benoemen deze ervaringsachtergrond soms als voorwaarde in het functieprofiel van de hulpverlener. Vanuit onze invalshoek is deze hulpverlener een professional of beroepskracht.

Protocol/standaard/richtlijn

Schriftelijk vastgelegde overeenkomst tussen een aantal beroepsbeoefenaars over de wijze van beroepsmatig handelen die voor een bepaalde groep gebruikers gemiddeld genomen tot een optimaal resultaat zal leiden.

Professionele standaard

De professionele standaard van de professional omvat, behalve de toepasselijke wet- en regelgeving, zoals de Wet Beroepsuitoefening Individuele Gezondheidszorg. Dit laat onverlet dat de genoemde Gedragsregels, Gedragscode, Kwaliteitskaders en Kwaliteitsnormen geen absoluut karakter hebben. Richtlijnen maken deel uit van de professionele standaard, bevatten normatieve uitspraken en hebben mede daardoor een juridische betekenis.

Schouw

Een beoordeling door de Opdrachtgever waarbij wordt vastgesteld of een locatie van en Opdrachtnemer voldoet aan de voor de arrangementen Verblijf met 24-uurs toezicht en Verblijf met toezicht nabij en op afroep in het Productenboek (bijlage 2) en Programma van Eisen (bijlage 3 gestelde eisen en voorwaarden).

Social return (SROI)

Social return on investment (SROI) is een aanpak om meer werkgelegenheid te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Tarief

De prijs die de Opdrachtnemer ontvangt voor de Producten, zoals genoemd in het Productenboek.

Terugvordering

Het geheel of gedeeltelijk terugvorderen door Opdrachtgever van een of meerdere betalingen aan een Opdrachtnemer.

Time out

Tijdelijke opvang (elders) van maximaal 14 dagen bij dreigende escalatie binnen bestaande BW arrangementen.

Toegang

Organisatieonderdeel van elke individuele gemeente dat verantwoordelijk is voor het onderzoek, de indicatie en de toewijzing van Beschermd wonen.

Toewijzing

Op verzoek van de Opdrachtnemer verlenen van toestemming om vanaf een bepaalde datum de indicatie voor een bepaalde Cliënt uit te voeren onder de voorwaarden en tarieven van de Overeenkomst.

Uur woonbegeleiding complex

Een uur omvat een klokuur en betreft direct- en indirect Cliëntgebonden tijd (exclusief reistijd).

Veiligheidsmanagementsysteem (Vms)

Beleid van ziekenhuizen en zorginstellingen dat gericht is op het zoveel mogelijk voorkomen van fouten en activiteiten die tot schade kunnen leiden.

Voorziening

Algemene voorziening of maatwerkvoorziening.

Vrijwilliger

Een persoon die onbezoldigd werkzaamheden uitoefent binnen een organisatie.

Wmo 2015

Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.

Wonen met begeleiding op maat

De Overeenkomst voor Cliënten die per 1 januari 2015 een indicatie voor Beschermd wonen hebben ontvangen. De Producten zijn hoog- en laag intensief met of zonder dagbesteding. Deze Overeenkomst loopt af op 31 december 2018.

Zelfredzaamheid-Matrix (ZRM)

De matrix die de mate van zelfredzaamheid en de ondersteuningsbehoefte van de Cliënt in kaart brengt. De ZRM toetst de zelfredzaamheid op de leefgebieden. Per leefgebied is aangegeven welke feitelijke omstandigheden bij welk niveau van zelfredzaamheid horen.

8. Overzicht bijlagen

Nr.	Titel
1	Programma van Eisen
2	Productenboek
3	Proces Melding, Onderzoek, Beschikking en Toewijzing
4	Eigen Verklaring
5	Bewijsmiddelen
6	Concept Overeenkomst
7	Kwaliteitskader Beschermd Wonen
8a	Format Rapportage Klachten
8b	Format Levensloop & Situatieschets
8c	Format Evaluatiedocument Beschermd Wonen
8d	Format Meldingsformulier A&P en Vervoer
8e	Format Meldingsformulier Woonbegeleiding Complex
8f	Format Onderzoeksverslag Beschermd Wonen
8g	Format Melding Calamiteit of Geweldsincident
9	Verhuisprotocol
10	Richtlijnen Factureren Wmo
11	Protocol Calamiteiten en Geweldsincident
12	Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Groningen
13	Protocol Zorgbeëindiging
14	Onderbouwing Tarieven Beschermd Wonen
15a	Marktconsultatie Overzicht Antwoorden Vragenlijst
15b	Marktconsultatie Verslag Plenair Deel
15c	Marktconsultatie Samenvatting Breakout Rooms
15d	Marktconsultatie Verslag Forsie
16a	Leidraad Social Return Bouwblokkenmethode
16b	Uitvoering Social Return
17	Beschrijving Ontwikkelopdrachten
18	Formulier Relevante Ervaring
19	Formulier Locaties en Capaciteit
20a	Algemeen Accountantsprotocol Financiële Productieverantwoording
20b	Toelichting op Accountantsprotocol Financiële Productieverantwoording
21	Werkwijze Indexering Tarieven
22	Convenant Huisvesting (ex)-cliënten Beschermd Wonen en Opvang
23	Klantreis Uitstroom Maatschappelijke Opvang & Beschermd Wonen
24	Werkwijze Experttafel Plaatsing Beschermd Wonen
25	Formulier Beroep op een Derde
26	Formulier Garantstelling Holding
27	Conversie indicaties per 1 januari 2023
28	Overleggen gegevens op grond van artikel 5.2.2 Wmo 2015
29	Overbruggingsovereenkomst
30	Criteria Schouw
31	Aanpassingen in Nota van Inlichtingen
32	Overzicht aanpassingen in Bijlagen

