



---

# Proces Melding, Onderzoek, Beschikking & Toewijzing Open House Beschermd Wonen vanaf 2023

Versie 1 behorende bij Handboek Beschermd Wonen per 1 januari 2023

Hieronder wordt het proces toewijzing en beschikking weergegeven in geval van een nieuwe indicatie en ingeval van een herindicatie.

## **Nieuwe indicatie**

### **1. Melding**

Indien bij het college een melding wordt gedaan van een behoefte aan maatschappelijke ondersteuning, voert het college in samenspraak met degene door of namens wie de melding is gedaan en waar mogelijk met de mantelzorger dan wel diens vertegenwoordiger, zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen zes weken, een onderzoek uit. De melding kan niet alleen gedaan worden door cliënt zelf, maar ook door derden. Het college bevestigt de ontvangst van de melding.

### **2. Vooronderzoek**

- 2.1 Het college verzamelt alle voor het onderzoek, bedoeld in [artikel 2.3.2, eerste lid, van de wet](#), van belang zijnde en toegankelijke gegevens over de cliënt en zijn situatie en maakt zo spoedig mogelijk met hem een afspraak voor een gesprek.
- 2.2 Voor het gesprek verschaft de cliënt het college alle overige gegevens en documenten die naar het oordeel van het college voor het onderzoek nodig zijn en waarover hij redelijkerwijs de beschikking kan krijgen.
- 2.3 Als de cliënt genoegzaam bekend is bij de gemeente, kan het college in overeenstemming met de cliënt afzien van een onderzoek als bedoeld in het eerste lid.

### **3. Gesprek en onderzoek**

- 3.1 Het college doet onderzoek naar de ondersteuningsbehoefte van de cliënt, informeert hem over de gang van zaken bij het indicatiegesprek, zijn rechten en plichten en de vervolprocedure en vraagt de cliënt toestemming om zijn persoonsgegevens te verwerken. Cliënt wordt gewezen op het recht op onafhankelijke cliëntondersteuning en het onverplichte karakter van de mantelzorg.
- 3.2 De cliënt verstrekt in ieder geval een identificatiedocument als bedoeld in [artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht](#) ter inzage.
- 3.3 Bij het indicatiegesprek kunnen op verzoek van de cliënt derden aanwezig zijn en indien de cliënt dat wenst is ook een medewerker van de betrokken de Opdrachtnemer aanwezig.
- 3.4 Vanuit de gemeente van inwoning zal een door het college aangewezen vertegenwoordiger aanwezig zijn.
- 3.5 Het college voert binnen zes weken een onderzoek uit, onder andere aan de hand van de zelfredzaamheidsmatrix en onderzoekt voor zover nodig en mogelijk:
  - a. De behoeften, persoonskenmerken en voorkeuren van de cliënt;
  - b. Het gewenste resultaat van het verzoek om ondersteuning;
  - c. De mogelijkheden om op eigen kracht of met gebruikelijke hulp of algemeen gebruikelijke voorzieningen zijn zelfredzaamheid of zijn participatie te handhaven of te verbeteren, of te voorkomen dat hij een beroep moet doen op een maatwerkvoorziening;
  - d. De mogelijkheden om met mantelzorg of hulp van andere personen uit zijn sociaal netwerk te komen tot verbetering van zijn zelfredzaamheid of zijn participatie, of te voorkomen dat hij een beroep moet doen op een maatwerkvoorziening;
  - e. De behoefte aan maatregelen ter ondersteuning van de mantelzorger van de cliënt;

- f. De mogelijkheden om met gebruikmaking van een algemene voorziening, zoals opgenomen in het beleidsplan, bedoeld in [artikel 2.1.2 van de wet](#), of door het verrichten van maatschappelijk nuttige activiteiten te komen tot verbetering van zijn zelfredzaamheid of zijn participatie, of te voorkomen dat hij een beroep moet doen op een maatwerkvoorziening, onderscheidenlijk de mogelijkheden om met gebruikmaking van een algemene voorziening te voorzien in zijn behoefte aan beschermd wonen of opvang;
  - g. De mogelijkheden om door middel van andere voorzieningen of door samen met zorgverzekeraars en Opdrachtnemers als bedoeld in de [Zorgverzekeringswet](#) en andere partijen op het gebied van publieke gezondheid, jeugdhulp, onderwijs, welzijn, wonen, werk en inkomen, te voorzien in de behoefte aan maatschappelijke ondersteuning;
  - h. De mogelijkheid om een maatwerkvoorziening te verstrekken;
  - i. En de mogelijkheden om te kiezen voor de verstrekking van een Persoonsgebonden budget (Pgb), waarbij de cliënt in begrijpelijke bewoordingen wordt ingelicht over de gevolgen van die keuze.
- 3.6 Het college kan een door hem daartoe aangewezen deskundige om advies vragen als het dit van belang acht voor de beoordeling van de aanvraag om een maatwerkvoorziening.
- 3.7 Als de cliënt een persoonlijk plan aan het college heeft overhandigd, betreft het college dat plan bij het onderzoek, bedoeld in het tweede lid.
- 3.8 Als de hulpvraag genoegzaam bekend is, kan het college onverminderd het bepaalde in [artikel 2.3.2 van de wet](#), in overleg met de cliënt afzien van een gesprek.

#### **4. Onderzoeksverslag en Plan van Aanpak**

- 4.1 Het college verstrekt de cliënt dan wel diens vertegenwoordiger het onderzoeksverslag.
- 4.2 Opmerkingen of latere aanvullingen van de cliënt worden aan het verslag toegevoegd.
- 4.3 Het college neemt de uitkomsten van het onderzoek als uitgangspunt voor de beoordeling van een aanvraag om een maatwerkvoorziening.
- 4.4 Die cliënt dient het onderzoeksverslag te ondertekenen en dit als aanvraag via BZG, of per post naar de Front Office van de betreffende gemeente terug te (laten) sturen.

#### **5. Aanvraag**

- 5.1 De cliënt of zijn vertegenwoordiger kan een aanvraag om een maatwerkvoorziening schriftelijk indienen bij het college.
- 5.2 Een aanvraag wordt ingediend door middel van een ondertekend onderzoeksverslag.
- 5.3 Een aanvraag voor een maatwerkvoorziening kan niet worden gedaan dan nadat het onderzoek is uitgevoerd, tenzij het onderzoek niet is uitgevoerd binnen de termijn van zes weken na de melding.

#### **6. De indicatiebeschikking**

- 6.1 Na ontvangst van de ondertekende aanvraag voor een maatwerkvoorziening de betreffende gemeente binnen twee weken de beschikking op.

- 6.2 In de beschikking wordt opgenomen:
- a. het recht op de voorziening en de aard, de omvang en de duur daarvan. De omvang van de verschillende diensten wordt als volgt vastgesteld:
    - Verblijf met 24 uren toezicht - per etmaal met een gemiddeld aantal uren begeleiding per dag;
    - Verblijf met toezicht nabij en op afroep - per etmaal met een gemiddeld aantal uren begeleiding per dag;
    - Thuisplus – per etmaal met een toegekend aantal uren begeleiding conform de drie vastgestelde bandbreedtes;
    - Dagbesteding - aantal dagdelen per week;
    - Woonbegeleiding complex - aantal uren per week.
  - b. de te verstrekken voorziening is en wat het beoogde resultaat daarvan is;
  - c. wat de ingangsdatum en duur van de verstrekking is;
  - d. hoe de voorziening wordt verstrekt;
  - e. welke andere voorzieningen relevant zijn of kunnen zijn;
- 6.3 De voorziening beschermd wonen dient voor zover daartoe aanleiding bestaat, afgestemd te worden op:
- a. de omstandigheden en mogelijkheden van de cliënt;
  - b. zorg en overige diensten als bedoeld bij of krachtens de [Zorgverzekeringswet](#);
  - c. jeugdhulp als bedoeld in de [Jeugdwet](#) die de cliënt ontvangt of kan ontvangen;
  - d. onderwijs dat de cliënt volgt dan wel zou kunnen volgen;
  - e. betaalde werkzaamheden;
  - f. scholing die de cliënt volgt of kan volgen;
  - g. ondersteuning ingevolge de [Participatiewet](#);
  - h. de godsdienstige gezindheid, de levensovertuiging en de culturele achtergrond van de cliënt.

## 7. Herindicatie

- 7.1 De consulent van de betreffende gemeente kan (op basis van een evaluatiegesprek) adviseren om een verzoek tot herindicatie in te dienen uiterlijk acht weken voor de afloop van de lopende indicatie en legt dit schriftelijk vast.
- 7.2 De Opdrachtnemer stelt het evaluatiedocument op en stuurt dit aan de betreffende gemeente via het BZG.
- 7.3 Op basis van het evaluatiedocument bepaalt de consulent of een indicatiegesprek noodzakelijk is.
- 7.4 De consulent maakt een onderzoeksverslag en stuurt deze naar de cliënt die het onderzoeksverslag ondertekent en teruggestuurd. Het ondertekende verslag geldt als aanvraag.
- 7.5 Wanneer de aanvraag ontvangen is, maakt de Back Office van de betreffende gemeente binnen twee weken de beschikking op.
- 7.6 Acht weken na verzenddatum onderzoeksverslag biedt de Opdrachtnemer een door de cliënt ondertekend begeleidingsplan aan het college aan.

## **8. Termijnen**

- 8.1 Melding van een ondersteuningsbehoefte van cliënten: binnen 5 werkdagen na het indienen van de melding neemt toegang van de betreffende gemeente contact op met de Opdrachtnemer voor het maken van een afspraak.
- 8.2 Aanvang van ondersteuning: binnen 10 kalenderdagen na ontvangst iWMO301 bericht dan wel begindatum van de indicatie. Indien Opdrachtnemer hier niet aan kan voldoen moet dit gemeld worden via BZG.) aan de Toegang van de desbetreffende gemeente onder vermelding van het BSN van cliënt.
- 8.3 Ondersteuningsplan: binnen 8 weken na aanvang van de ondersteuning ontvangt de toegang van de desbetreffende gemeente van Opdrachtnemer een gezamenlijk, door cliënt en Opdrachtnemer, opgesteld en ondertekend ondersteuningsplan via BZG.
- 8.4 Verlopen van indicatie: minimaal 8 weken voor het verlopen van een indicatie vraagt Opdrachtnemer, indien noodzakelijk geacht, een nieuw Verzoek tot Toewijzing in via BZG.