

Inleiding

Vanuit de Wmo heeft uw organisatie in 2025 zorg en ondersteuning geboden aan inwoners van de gemeente Groningen. De afspraken die u over die zorgverlening heeft gemaakt met de gemeente Groningen zijn vastgelegd in een overeenkomst. In die overeenkomst is onder meer de verplichting opgenomen tot het verantwoorden van de geleverde zorg conform het 'algemeen accountantsprotocol financiële productieverantwoording Wmo en JeugdWet 2025'. Het gaat hier alleen om de verantwoording voor wat betreft de Wmo, jeugd wordt via de RIGG verantwoord.

In deze toelichting leest u welke afspraken voor uw organisatie van toepassing zijn. En ziet u de planning met uitleg van de verschillende stappen die nodig zijn om de verantwoording soepel en tijdig af te ronden.

Welke afspraken zijn voor u van toepassing?

- *Beschermd wonen, lokale gemeente(n) en centrumgemeente*

Heeft uw organisatie een overeenkomst voor de levering van BW? Dan kunt u, in het proces van productieverantwoording, rechtstreeks afstemmen met de gemeente(n) waarvoor u BW levert, dit loopt sinds 2021 niet meer via de centrumgemeente. Voor afstemming over facturatie(overzichten), openstaande indicaties, onjuiste of onvolledige administratie kunt u contact opnemen met de betreffende gemeente. Voor uw gemak vindt u uw contactpersoon per gemeente in de bijlage, onderaan dit document.

- *Landelijk werkende instellingen*

Heeft u, als Landelijk werkende instelling (LWI), een overeenkomst met de VNG? Dan wenst de gemeente Groningen controle op de juistheid van de productie, zoals opgenomen in paragraaf 3.6 punt 2 van het 'Algemeen accountantsprotocol financiële productieverantwoording Wmo en JeugdWet 2025'.

- *Huishoudelijke Hulp*

Heeft uw organisatie een overeenkomst voor de levering van Huishoudelijke Hulp (HH), dan verloopt het traject rondom de productieverantwoording en controleverklaring anders dan in de jaren voor 2023. De specifieke contractuele afspraken tussen uw organisatie en de gemeente Groningen zijn bij u bekend. Uiterlijk 1 april 2026 dient de productieverantwoording met controleverklaring van de accountant binnen te zijn bij de gemeente.

- *Gebiedsondersteuningsnetwerk (GON)*

Heeft uw organisatie, als hoofdaanbieder in een gebied, een overeenkomst met de gemeente Groningen voor de levering van individuele en groepsgerichte ondersteuning, kortdurende verblijf en sociale activering? Dan gelden de afspraken in die overeenkomst en is de productieverantwoording niet van toepassing op die zorg.

Toelichting op het algemeen accountantsprotocol financiële productieverantwoording 2025

Planning:

	Wat krijgt u van de gemeente Groningen:	Wat levert u aan bij gemeente Groningen:	Wat levert u aan bij de andere gemeenten:
30 januari 2026	Overzicht van de zorgtoewijzingen die u heeft ontvangen en de declaraties die u over het afgelopen jaar heeft ingediend bij de gemeente Groningen.	Heeft u gecontracteerde zorg gefactureerd buiten het landelijk berichtenverkeer om? Of niet gecontracteerde zorg? Geef dit aan bij de gemeente.	-
28 februari 2026	-	Verklaar dat u klaar bent met factureren over 2025 óf dien het <u>Facturatatieoverzicht</u>¹ in bij de gemeente Groningen via: contracteringmo@groningen.nl Declaraties die na 1 april binnenkomen bij de gemeente worden niet meer in behandeling genomen, tenzij ze op het Facturatatieoverzicht stonden.	<u>Concept productieverantwoording</u>
31 maart 2026	-	<u>Productieverantwoording</u>¹. Definitieve productieverantwoording (inclusief de controleverklaring van een accountant bij landelijke omzet > € 200.000)	<u>Productieverantwoording</u> Definitieve productieverantwoording (inclusief de controleverklaring van een accountant bij landelijke omzet > € 200.000)
17 april 2026	Finale kwijting / afrekening ²	-	-
30 april 2026	-	Getekende Finale afrekening	-
1 juni 2026	-	1. Jaarrapportage klachten 2. Verslag kwaliteit BW 3. Jaarrekening	-

¹ Op bovengenoemde deadlines voor het Facturatatieoverzicht en de Productieverantwoording is art. 11, 1^e lid van de overeenkomst "Open House" Beschermd Wonen vanaf 2023 van toepassing. Dat wil zeggen dat de gemeente(n) u een boete kan/kunnen opleggen indien u zich niet aan deze termijn houdt.

² Op voorwaarde dat u heeft verklaard klaar te zijn met factureren en de productieverantwoording klopt.

Toelichting op de planning:

- **Overzichten zorgtoewijzingen en declaraties**

U ontvangt twee keer per jaar (in oktober en eind januari/begin februari) een overzicht van de gemeente Groningen met de aan u toegewezen zorg en de daarvoor door u gefactureerde omzet bij de gemeente Groningen. U kunt deze overzichten gebruiken om vooraf eventuele verschillen met uw administratie te onderkennen en deze tijdig in overleg met ons op te lossen.

Voor de andere gemeenten waar Beschermd Wonen wordt geleverd geldt dat er rechtstreeks contact gelegd kan worden met de betreffende gemeente.

- **Facturatie afgerond**

Als u alle, uit hoofde van de Wmo ZIN, geleverde zorg over het jaar 2025 succesvol heeft gefactureerd (of deze zorg administratief heeft afgeboekt indien er sprake is van levering van zorg buiten de indicatie), ontvangt de gemeente Groningen graag uiterlijk 28 februari een e-mail met de Verklaring dat u klaar bent met factureren. Deze e-mail stuurt u naar: contracteringmo@groningen.nl

- **Nog te factureren 2025 (Facturatieoverzicht gemeente Groningen)**

Als u op 28 februari de facturering nog niet heeft kunnen afronden, bijvoorbeeld omdat u moet wachten op zorgtoewijzingen, ontvangt de gemeente Groningen graag (via een beveiligde mail) het ingevulde format 'Facturatieoverzicht'. Wij zullen vervolgens dit Facturatieoverzicht analyseren, eventuele benodigde acties uitzetten en de resultaten met u bespreken.

Op deze manier hopen wij voor de deadline van 1 april (productieverantwoording en controleverklaring) het nog te factureren bedrag definitief vastgesteld te hebben, zodat dit bedrag meegenomen kan worden bij de beoordeling van de productieverantwoording en controleverklaring ten opzichte van de gefactureerde zorg. Het totale gefactureerde bedrag (incl. nog te factureren/ nog te crediteren) dient aan te sluiten bij het totaal van de productieverantwoording.

Let op!

Declaraties die na 1 april 2025 binnenkomen bij de gemeente worden niet meer in behandeling genomen, tenzij ze op het Facturatieoverzicht van februari staan.

- **Productieverantwoording en Controleverklaring**

De verantwoording voor de Wmo vindt plaats door voor 1 april 2026 een financiële productieverantwoording aan te leveren. Als u in 2025 een landelijke omzet van meer dan €200.000,- heeft, dan dient **gelijktijdig** met deze productieverantwoording ook een Controleverklaring van een onafhankelijke accountant aangeleverd te worden.

Als het bedrag in de Controleverklaring de landelijke omzet is, moet de Productieverantwoording ook het landelijke bedrag bevatten. En een Productieverantwoording met gemeentelijke omzet moet ook een Controleverklaring met het gemeentelijk bedrag bevatten.

De gemeente Groningen beschouwt de facturatie over 2025 als een verantwoording op detail niveau, derhalve verwachten wij niet nogmaals een productieverantwoording op detail niveau, maar kan worden volstaan met de Wmo omzet van de gemeente Groningen. Dit kan opgenomen worden in het landelijke format. U stuurt dus **één Totaalblad** in en **één blad voor de gemeente Groningen** met een totale Wmo omzet.

Beoordeling

De productieverantwoording en controleverklaring worden beoordeeld op formele eisen (zijn de stukken rechtsgeldig ondertekend, is de waarmerking correct, etc.) en inhoudelijk (valt de afwijking tussen de verantwoorde en gefactureerde zorg binnen de marges, is de accountantsverklaring correct, etc.). Eventuele verbeterpunten of bijzonderheden worden met u afgestemd, waarbij indien nodig een gecorrigeerde productieverantwoording en controleverklaring wordt gevraagd en beoordeeld.

- **Finale kwijting / afrekening**

Als u heeft verklaard dat uw facturatie over 2025 is afgerond en de gemeente Groningen de productieverantwoording en controleverklaring akkoord heeft bevonden, dan ontvangt u een bevestiging van 'finale kwijting' en wordt het boekjaar 2025 betreffende de Wmo ZIN gesloten. Als er een na-facturatie over 2025 overeen is gekomen, dan ontvangt u daarvan een 'overeenkomst inzake finale afrekening'. In dit geval is de getekende overeenkomst de bevestiging van 'finale kwijting' en wordt het boekjaar 2025 gesloten na verrekening van deze na-facturatie.

- **Overige verantwoordingsvragen**

De gemeente Groningen vraagt u naast het aanleveren van de controleverklaring zoals benoemd in het 'algemeen accountantsprotocol financiële productieverantwoording Wmo en JeugdWet 2025', voor 1 juni 2026 of zoveel eerder als mogelijk de volgende documenten aan te leveren:

1. **Jaarrapportage klachten:**

Een rapportage van de door u ontvangen klachten in 2025 incl. beheersmaatregelen. Voor de aanlevering kunt u het format 'rapportage klachten 2025' gebruiken. (Ook aanleveren indien er geen klachten zijn geweest.) Voor de overeenkomst Huishoudelijke Hulp is dit niet nodig aangezien hier geldt dat zij elk kwartaal een rapportage aanleveren.

2. **Kwaliteit Beschermd Wonen**

Conform het kwaliteitskader Beschermd Wonen en Opvang Groningen dient u voor 1 juni 2026 een verslag op uw website te publiceren. In dit verslag legt u verantwoording af over het beleid dat u in het afgelopen kalenderjaar heeft gevoerd i.v.m. de uitvoering van de kwaliteit van de ondersteuning die u in dat jaar heeft verleend. In dit verslag dient u onder meer aan te geven:

- Of en zo ja, op welke wijze uw cliënten bij uw kwaliteitsbeleid heeft betrokken;
- De frequentie waarmee en de wijze waarop binnen uw organisatie kwaliteitsbeoordeling plaats vond;
- En het resultaat daarvan;
- Welk gevolg uw organisatie heeft gegeven aan klachten en meldingen over de kwaliteit van de verleende zorg.

3. **Jaarrekening 2025**

U levert vóór 1 juni van het nieuwe kalenderjaar de jaarrekening en het jaarverslag in over het afgelopen kalenderjaar. De jaarrekening dient voorzien te zijn van een goedkeurende accountantsverklaring.

Contact:

Wij vragen u vriendelijk alle correspondentie m.b.t. de productieverantwoording voor de Gemeente Groningen te sturen naar: contracteringmo@groningen.nl.

Maak altijd gebruik van een beveiligde e-mail bij het versturen van informatie van cliënten.

Toelichting op het algemeen accountantsprotocol financiële productieverantwoording 2025

Bijlage 1:

Gemeente	Naam	Functie	Telefoonnr.	Email
Eemsdelta	Ap Ploegh Johan Grimmius	Financieel adviseur Medewerker FA	06 – 21 57 24 53	ap.ploegh@eemsdelta.nl johan.grimmius@eemsdelta.nl
Groningen	Contractering			contracteringMO@groningen.nl
Het Hogeland	Gert-Jan Stulp	Business controller	06 -23 74 37 31	g.j.stulp@hethogeland.nl
Midden-Groningen	Bennie Swiers	Administrateur WMO	06 – 46 94 88 23	bennie.swiers@midden-groningen.nl
Oldambt	Robert Hidding Dave Meijer	Beleidsadviseur financiën	06 – 33 80 02 82 06 – 11 18 50 35	robert.hidding@gemeente-oldambt.nl dave.meijer@gemeente-oldambt.nl
Pekela	Robert Wagt	Functioneel beheer	06 – 38 90 9795	r.wagt@pekela.nl
Stadskanaal	Sander Bruijgoms	Strategisch financieel adviseur	06 – 86 84 35 78	s.bruijgoms@stadskanaal.nl
Veendam	Gerhard Venema	Functioneel beheer	06 – 52 86 84 37	gerhard.venema@veendam.nl
Westerkwartier	Jelle Sikkema	Financieel medewerker	06 – 28 75 81 22	jelle.sikkema@westerkwartier.nl
Westerwolde	Yvonne Dijkstra Gerard Musters	Financieel adviseur	06 – 27 34 95 47 0599 – 32 02 20	y.dijkstra@westerwolde.nl g.musters@westerwolde.nl